

Program Humas
PROGRAM KERJA HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS)
SMP NEGERI 2 TENGARAN TAHUN 2023 / 2024

A. Latar Belakang

Membentuk generasi muda yang berpotensi, merupakan tujuan pendidikan nasional bangsa Indonesia. Tujuan pendidikan nasional dalam UU No. 20 Tahun 2003 adalah mengembangkan potensi didik agar menjadi manusia yang beriman, bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis, serta bertanggung jawab (Indonesia, 2003). Berdasarkan tujuan pendidikan nasional tersebut, pemerintah khususnya melalui Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, terus menerus berupaya melakukan berbagai perubahan dan pembaharuan sistem pendidikan, khususnya sekolah atau satuan pendidikan, sehingga diharapkan dapat mencetak peserta didik yang cerdas, tangguh, beriman, dan mampu mengimplementasikan pembelajaran yang sudah diperoleh selama mengenyam pendidikan di sekolahnya.

Komariyah dan Triana (2008) menjelaskan bahwa sekolah yang berhasil atau efektif pengeloloannya adalah sekolah yang menetapkan keberhasilannya pada input, proses, output dan outcome, yang ditandai dengan berkualitasnya komponen-komponen sistem tersebut. Sekolah (satuan pendidikan) sebagai salah satu sistem pendidikan terdiri atas komponen-komponen manajemen, dimana setiap satuan pendidikan perlu memperhatikan komponen-komponen manajemen sekolah. Menurut Mulyasa (2002), beberapa komponen sekolah yang perlu dikelola adalah kurikulum dan program pembelajaran, tenaga kependidikan, kesiswaan, sarana-prasarana pendidikan, serta pengelolaan hubungan sekolah dengan orang tua/wali murid dan masyarakat.

Hubungan antara sekolah dengan orang tua/wali murid, serta masyarakat pada hakikatnya merupakan sarana yang sangat berperan dalam membina dan mengembangkan pertumbuhan pribadi murid di sekolah. Sekolah dan orang tua/wali murid memiliki hubungan yang sangat erat dalam mencapai tujuan pendidikan secara efektif dan efisien. Mulyasa (2002) menyatakan bahwa hubungan sekolah dengan orang tu/wali murid bertujuan untuk: (1) Memajukan kualitas pembelajaran dan pertumbuhan murid; (2) Memperkokoh tujuan serta meningkatkan kualitas hidup dan penghidupan masyarakat; (3) Menggairahkan masyarakat untuk menjalin hubungan dengan sekolah. Berdasarkan tujuan hubungan antara masyarakat dengan orang tua/wali murid di atas, maka diharapkan terciptanya hubungan yang harmonis, sehingga masyarakat memiliki tanggung jawab untuk memajukan sekolah.

Hubungan dan kerja sama yang harmonis antara sekolah dengan orang tua/masyarakat akan tercipta, apabila masyarakat mengetahui dan memiliki gambaran yang

jelas tentang sekolah, sehingga diperlukan program kerja wakil kepala sekolah bidang humas, sebagai salah satu komponen manajemen pendidikan di sekolah. Program kerja sekolah pada bidang hubungan masyarakat disusun untuk menjembatani keterlibatan seluruh warga sekolah dengan orang tua/wali murid, masyarakat, perguruan tinggi, lembaga pemerintah dan swasta, sehingga peduli dalam mengoptimalkan kerjasama dalam kegiatan pengelolaan dan perkembangan sekolah. Program kerja sekolah pada bidang hubungan masyarakat diharapkan dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pelaksanaan dan berjalan dengan lancar.

B. Fungsi Dan Tujuan Humas

1. Fungsi

Fungsi pokok hubungan sekolah dengan masyarakat adalah menjalin hubungan internal maupun external dalam hal pelayanan publik dan menciptakan simpati masyarakat, sehingga dapat meningkatkan relasi serta animo masyarakat pada SMP Negeri 2 Tenganan. Hal ini akan membantu sekolah dalam mensukseskan program-programnya. Sehingga mampu mencapai tujuan pendidikan yang diharapkan.

Fungsi hubungan sekolah dengan masyarakat diantaranya sebagai berikut :

- a. mengatur hubungan sekolah dengan orangtua;
- b. memelihara hubungan baik dengan komite sekolah;
- c. memelihara dan mengembangkan hubungan sekolah dengan lembaga-lembaga pemerintah, swasta dan organisasi nasional;
- d. memberi pengertian kepada masyarakat tentang fungsi sekolah melalui bermacam-macam tehnik komunikasi (majalah, surat kabar maupun melalui sumber lain) dengan memfungsikan fasilitas yang ada melalui Tim ICT di sekolah.

2. Tujuan

Hubungan sekolah dengan masyarakat dibangun dengan tujuan popularitas SMP Negeri 2 Tenganan di mata masyarakat. Popularitas SMP Negeri 2 Tenganan akan tinggi jika mampu menciptakan program-program sekolah yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan dan cita-cita bersama dan dari program tersebut mampu melahirkan sosok-sosok individu yang mapan secara intelektual dan spiritual. Dengan popularitas ini sekolah eksis dan semakin maju. Beberapa tujuan hubungan sekolah dengan masyarakat diantaranya sebagai berikut:

- a. memberi penjelasan tentang kebijaksanaan penyelenggaraan sekolah situasi dan perkembangannya;
- b. menampung sarana-sarana dan pendapat-pendapat dari warga sekolah dalam hubungannya dengan pembinaan dan pengembang sekolah;
- c. dapat memelihara hubungan yang harmonis dan terciptanya kerja sama antar warga sekolah sendiri.

C. Program Kerja Humas

Program kerja humas SMP Negeri 2 Tenganan adalah sebagai berikut :

1. Koordinasi dengan Kepala Sekolah

Langkah Kerja:

- a. mengkomunikasikan setiap acara, baik yang diadakan di sekolah maupun di luar sekolah;
- b. mengagendakan berita acara, baik yang diadakan di sekolah maupun di luar sekolah;
- c. mengagendakan GATHERING FAMILY minimal 1 kali dalam 1 tahun.
- d. mengkomunikasikan kemajuan sekolah dalam akademik dan non akademik (dengan memanfaatkan fasilitas website sekolah, menyebarluaskan kegiatan sekolah baik internal maupun eksternal pada media digital/elektronik, dll.
- e. mengagendakan silaturahmi pada keluarga besar guru dan karyawan saat hajatan maupun duka.
- f. mengagendakan kegiatan halal bi halal untuk semua warga sekolah;
- g. mengagendakan kegiatan pengajian umum dalam lingkungan sekolah;
- h. mengagendakan kegiatan baksos pada bulan :
 - HUT Sekolah
 - HUT RI
 - Hari / Bulan Besar Keagamaan

Dalam zona lingkungan wilayah SMP Negeri 2 Tenganan.

2. Kerjasama dengan BK dalam menangani masalah kemampuan, dan minat peserta didik.

Langkah Kerja:

- a. berkoordinasi dengan guru BK, tentang peserta didik yang memiliki potensi akademik maupun non akademik;

- b. berkoordinasi dengan guru BK, tentang peserta didik yang mengalami masalah di sekolah;
 - c. berkoordinasi dalam pemecahan masalah bersama guru BK maupun wali kelas, jika ada permasalahan berat yang terjadi pada peserta didik.
3. Kerjasama dengan warga sekolah (pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik dan komite sekolah)
- Langkah Kerja:
- a. menyampaikan informasi-informasi dari sekolah (kegiatan akademik dan non akademik) ke semua warga sekolah;
 - b. membentuk komite sekolah (jangka pendek) dan mengkomunikasikan/ mengagendakan rapat semester (penerimaan rapot);
 - c. mengingatkan kembali pada guru dan staf TU, tentang seragam KORPRI guru pada setiap tanggal 17 dan seragam PGRI pada setiap tanggal 25;
 - d. mempersiapkan agenda rapat
 - e. mempersiapkan pertemuan dengan komite sekolah;
 - f. menghimbau dan menginformasikan tentang program adiwiyata kepada warga sekolah, sehingga semua warga sekolah menjaga kebersihan dilingkungan sekolah.
4. Kerjasama dengan tokoh masyarakat, lembaga pendidikan negeri maupun swasta dan perguruan tinggi
- Langkah Kerja:
- a. menerima dan mengarsipkan surat yang masuk ke sekolah;
 - b. menyusun dan mengarsipkan surat yang keluar;
 - c. menerima tamu yang datang ke sekolah;
 - d. mencatat dan menginformasikan agenda kegiatan yang berhubungan dengan tokoh masyarakat, lembaga pendidikan negeri maupun swasta, dan perguruan tinggi;
 - e. menjalin silaturahmi dengan alumni;
 - f. menjalin kerjasama dengan PTN/ PTS (Magang Karya, Magang Madya dan Magang Dasar);
 - g. menjalin kerjasama dengan Puskesmas, RS atau PMI.

D. Tugas Poko Humas SMP Negeri 2 Tenganan

1. Memberikan informasi dan menyampaikan ide atau gagasan kepada masyarakat atau pihak-pihak lain yang membutuhkannya;
2. membantu kepala sekolah yang karena tugas-tugasnya tidak dapat langsung memberikan informasi kepada masyarakat atau pihak-pihak yang memerlukannya;
3. membantu kepala sekolah mempersiapkan bahan-bahan tentang permasalahan dan informasi yang akan disampaikan atau yang menarik perhatian masyarakat pada saat tertentu;
4. membantu kepala sekolah dalam mengembangkan rencana dan kegiatan lanjutan yang berhubungan dengan pelaksanaan kepada masyarakat sebagai akibat dari komunikasi timbal balik dengan pihak luar, yang ternyata menumbuhkan harapan untuk penyempurnaan kegiatan yang telah dilakukan oleh organisasi;
5. melaporkan tentang pikiran-pikiran yang berkembang diinternal maupun eksternal sekolah tentang masalah dan perkembangan pendidikan;
6. membantu kepala sekolah dalam usaha untuk mendapatkan bantuan dan kerja sama dengan pihak lain;
7. menyusun rencana bagaimana cara-cara mendapatkan bantuan dalam pengembangan pendidikan;
8. menunjukkan pergantian keadaan melalui pendapat umum;
9. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Humas secara berkala.

E. Penutup

Demikian program yang dapat kami susun dengan segala kemampuan kami yang ada. Jika ada kekurangannya, kami mohon kritik dan saran agar program untuk tahun yang akan datang dapat lebih baik lagi.

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 2 Tenganan

Tenganan, 23 Juli 2023

Humas,

Drs. MUH MUSI'IN, M.Pd.
NIP. 196507261994021001

.....